

## **Regeling professionalisering van docenten en schoolleiders in het Voortgezet Onderwijs**

Versienummer: 1.0 (20 november 2006)

**Inhoudsopgave**

- 1 Citeertitel—4
- 2 Achtergrond—4
- 3 Doelstelling—4
- 4 Doelgroep—5
- 5 Projectfinanciering en verdeling van gelden—5
- 6 Voorwaarden—6
- 7 Criteria en beoordeling—7
- 8 Looptijd en planning—7
- 9 Betaling—8
- 10 Aanvraagprocedure—8
- 11 Aanvullende informatie—8

**Definities—10**

## Regeling

### 1 Citeertitel

De regeling wordt aangehaald als "Regeling professionalisering van docenten en schoolleiders in het Voortgezet Onderwijs".

Gehanteerde begrippen en definities in deze regeling worden in de bijlage toegelicht.

### 2 Achtergrond

Zowel docenten als schoolleiders hebben behoefte aan training en ondersteuning bij het omgaan met rijkere (ICT)-leeromgevingen. Docenten geven aan dat zij ondersteuning willen in het leren flexibel om te gaan met deze omgevingen en met het hierbij horende gebruik van ICT. De professionaliseringsbehoefte van schoolleiders heeft met name betrekking op het ontwikkelen en vertalen van een visie op ICT die past binnen de algehele visie van de school.

Om hier een bijdrage aan te leveren en onderwijsinstellingen te helpen in het vormgeven van professionaliseringsactiviteiten heeft Stichting Kennisnet Ict op School een stimuleringsregeling opgesteld. Met deze regeling stelt Stichting Kennisnet Ict op School middelen beschikbaar die onderwijsinstellingen kunnen gebruiken voor het trainen van het eigen leraren- en docentenkorps en voor het consulteren van experts door schoolleiders.

Ambassadeurs spelen in deze regeling een belangrijke rol. Ambassadeurs zijn mensen die zich binnen de eigen functie verder ontwikkelen tot ict-didactisch aanspreekpunt binnen de school. Kennisnet ICT op School biedt daarvoor een begeleidingstraject aan. Alle instellingen die meedoen aan deze regelingen stellen een ambassadeur aan.

### 3 Doelstelling

De doelstelling van de regeling is:

*Docenten en schoolleiders in het Voortgezet Onderwijs professionaliseren op het gebied van ICT in het onderwijs.*

Om deze doelstelling te bereiken stelt Stichting Kennisnet Ict op School een stimuleringsbijdrage ter beschikking. Met de beschikbare middelen worden docenten en schoolleiders in staat gesteld om een training te volgen op het gebied van ICT en onderwijs.

### 4 Doelgroep

De regeling is bedoeld voor docenten en schoolleiders in het Voortgezet Onderwijs die een professionaliseringsbehoefte hebben op het gebied van ICT.

### 5 Projectfinanciering en verdeling van gelden

- Per aangemelde locatie is een bedrag van max. € 5.000,- beschikbaar. Dit bedrag dient aan professionaliseringsactiviteiten op het gebied van ICT te worden besteed. De werkelijke kosten van de factuur zullen worden uitgekeerd.

- Schoollocaties met een BRIN-nummer, volgnummer of een eigen locatiedirecteur komen in aanmerking om een aanvraag in te dienen.
- Het is mogelijk om namens meerdere locaties van een onderwijsinstelling een gezamenlijke aanvraag in te dienen. Het beschikbare bedrag per locatie kan dan worden gebundeld. Het is tevens mogelijk om met meerdere onderwijsinstellingen een gebundelde aanvraag in te dienen.
- Een schoollocatie kan slechts éénmaal middelen toegekend krijgen.
- Er is geen verplichting tot meefinanciering van te subsidiëren activiteiten.
- Na goedkeuring van de aanvraag vindt een *toekenning onder voorbehoud* plaats; dit betekent dat er uitbetaald wordt bij afronding van de projectactiviteiten. Bij gebundelde aanvragen met een gezamenlijk bedrag vanaf €20.000 geldt dat na goedkeuring onder voorbehoud een voorschot zal worden uitbetaald van 60% van het aangevraagde bedrag.
- Er kunnen respectievelijk 100, 100 en 150 aanvragen met gelden worden gehonoreerd in 2006, 2007 en 2008.
- De ambassadeur binnen de locatie mag vrij beslissen of het toegekende bedrag wordt besteed aan de professionalisering van docenten, van schoolleiders of van beiden.

## 6 Voorwaarden

- De aanvrager stelt een ambassadeur aan per locatie. De ambassadeur dient te worden vermeld in het aanvraagformulier.
- De aanvrager is bereid om mee te werken aan communicatie en kennisdeling over de projectactiviteiten.
- Het toegekende geld mag niet worden aangewend voor de aanschaf van hard- en software.
- Het trainingsbureau is ingeschreven in de Kamer van Koophandel.
- Na afloop van de trainingsactiviteit dient een factuur te worden overlegd en een evaluatie van de training te worden gegeven, volgens een vastgesteld format. Dit dient uiterlijk een jaar na honorering van de projectactiviteiten plaats te vinden.

## 7 Criteria en beoordeling

Voor toekenning van financiering kunnen een breed scala van trainingsbehoeften in aanmerking komen. Het criterium dat hiervoor is gesteld is dat de training ICT gerelateerd moet zijn. Het mag zowel om ICT basisvaardigheden gaan als om gevorderde training om ICT meer effectief in het onderwijs in te zetten. Duidelijk dient in ieder geval te worden aan welke behoefte de training voldoet of welk probleem voor de instelling wordt opgelost.

In de aanvraag dient in ieder geval, naast administratieve gegevens, te worden beschreven:

- Een omschrijving van de training/het consult dat wordt aangevraagd.
- Gegevens van het trainingsbureau of trainer c.q. consultant/ coach
- Het doel van de training/het consult; duidelijk dient te worden welke leerdoelen behaald moeten worden.
- Welke probleem binnen de school wordt met deze training/het consult aangepakt? Welk duurzaam effect wordt beoogd?
- Het aantal deelnemers.
- De geschatte tijdsinvestering.
- De geschatte kosten.
- De naam van de ambassadeur.

De aanvraag kunt u middels het elektronische aanvraagformulier indienen. Stichting Kennisnet Ict op School beoordeelt of uw aanvraag voldoet aan de gestelde criteria. U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitslag. Hierover wordt niet gecorrespondeerd.

## 8 Looptijd en planning

De regeling (inclusief de selectieprocedure) is van kracht van 20 november 2006 tot en met eind 2008. De verantwoording van een toegekende aanvraag dient binnen een jaar plaats te vinden. Indien dit niet gebeurt verliest de aanvrager het recht op de subsidietoekenning.

Zie voor verdere details over de aanvraagprocedure paragraaf 10.

## 9 Betaling

### Aanvraag van één locatie

Na honorering van de aanvraag (*toekenning is onder voorbehoud*) kan de aanvrager tot uitvoer van de activiteiten overgaan. Na afronding van de projectactiviteiten dient een factuur en een evaluatieformulier te worden overlegd aan Stichting Kennisnet Ict op School. De daadwerkelijk besteedde kosten worden vergoed.

### Gezamenlijke aanvraag van meerdere locaties

Voor gezamenlijke aanvragen met een totaal bedrag vanaf € 20.000 (gebundelde aanvraag van 4 locaties of instellingen) geldt dat 60% van het bedrag na honorering vooraf wordt uitgekeerd (*toekenning is onder voorbehoud*) en het overige deel wordt uitgekeerd bij afronding van projectactiviteiten indien een factuur wordt overlegd en een evaluatieformulier.

## 10 Aanvraagprocedure

Om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage, dient het aanvraagformulier volledig ingevuld en gemotiveerd te worden ingediend.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. De ontvangstdatum van de digitale aanvraag wordt hiervoor gehanteerd. De inschrijving wordt gesloten wanneer het maximum aantal aanvragen dat kan worden gehonoreerd is bereikt.

U kunt uw aanvraag digitaal insturen via de website:

<http://regelingen.kennisnet.nl>

## 11 Aanvullende informatie

Meer informatie over deze regeling is te verkrijgen via:

E-mail: [professionaliseringvo@kenict.org](mailto:professionaliseringvo@kenict.org)

Website: <http://regelingen.kennisnet.nl>

## Definities

- **Aanvrager:** de aanvrager is een instelling voor Voortgezet Onderwijs. Er mag ook een gezamenlijke aanvraag worden ingediend namens meerdere locaties of namens meerdere onderwijsinstellingen. De aanvrager is tevens de penvoerder en draagt zorg voor communicatie met Stichting Kennisnet Ict op school. Projectgelden worden overgemaakt aan de penvoerder, de penvoerder zorgt voor onderlinge verrekening van gelden.
- **Locatie:** In deze regeling wordt als locatie aangemerkt een schoollocatie met een BRIN-nummer, volgnummer of een eigen locatiedirecteur.
- **Ambassadeur:** de ambassadeur is een vast aanspreekpunt of een goede sparringpartner voor een schoolleider als het gaat om het uitstippelen van ict-beleid, het enthousiasmeren van docenten binnen vernieuwingstrajecten waar ict een rol bij speelt en het verkennen van de hulpmiddelen bij verschillende didactische mogelijkheden.  
Als ambassadeur:
  - bent u een ict-didactisch aanspreekpunt voor collega-docenten
  - heeft u een hechte relatie met Kennisnet e.a.
  - kent u het aanbod van workshops en korte trainingen
  - heeft u informatie over (ict-)projecten of wedstrijden
  - heeft u informatie over regelingen, Kennisrotonde en Grassroots
  - filtert u de informatie die op docenten afkomt (brochures, etc)
  - bent u een waardevolle sparringpartner voor de schoolleiding
  - betreft u leraren-in-opleiding bij didactische opbouw en projecten
  - articuleert u de wensen vanuit de school naar Kennisnet Ict op School
  - treedt u op als klankbord voor ideeën en plannen vanuit Kennisnet Ict op Schoolop <http://ambassadeurs.kennisnet.nl/infoambassadeur> is meer informatie over de rol van ambassadeur te vinden.
- **Professionaliseringsactiviteit:** binnen deze regelingen kunnen trainingen of consulterende gesprekken aangevraagd worden om docenten en schoolleiders verder te helpen met het inzetten van ICT in hun onderwijs (voor docenten) en het ontwikkelen van een visie (voor schoolleiders) op ICT en onderwijs.