



Regeling Mediawijsheid Expertisecentrum

Toelichting Regeling

Auteur(s) : M. Berkhout en W.J. Lockfeer
Programma bureau Mediawijzer.net
Versienummer : 1.0 (6 november 2009)

De regeling Mediawijsheid Expertisecentrum 2010 wordt gepubliceerd onder voorbehoud van vergissingen, fouten of veranderingen in de tekst van de regeling en is onderhevig aan correcties daarvan. Stichting Kennisnet maakt ten aanzien hiervan dan ook een uitdrukkelijk voorbehoud. De (potentiële) aanvragers kunnen geen aanspraak maken op een foutief geciteerde (delen van de) inhoud van de regeling.



Inhoud

1	Inleiding en achtergrond	3
2	Doelstellingen en doelgroep	5
2.1	Doelstellingen van de regeling	5
2.2	Doelgroep van deze regeling	5
3	Projectfinanciering en looptijd	6
3.1	Projectfinanciering	6
3.2	Verdeling van gelden	6
3.3	Projectbegroting	6
3.4	Looptijd en planning	6
4	Toetsingscriteria	10
4.1	Criterium A: bijdrage aan programmalijn(en) en aansluiting hiaten en doelgroep(en) (maximaal 30 punten)	10
4.2	Criterium B: mate van samenwerking en synergie (maximaal 25 punten)	10
4.3	Criterium C: borging van de projectresultaten (maximaal 20 punten)	10
4.4	Criterium D: succesfactoren en risicomanagement (maximaal 15 punten)	11
4.5	Criterium E: communicatie en kennisdeling (maximaal 10 punten)	11
5	Randvoorwaarden bij deelname	12
6	Rol en werkwijze van de beoordelingscommissie	13
7	Overige formele aspecten	14
7.1	Algemene voorwaarden	14
7.2	Gebruiksrecht	14
7.3	Overeenkomst	14
7.4	Betaling	14
8	Aanvraagprocedure en sluitingsdata	16



1 Inleiding en achtergrond

De doelstelling van het kabinet Balkenende IV ten aanzien van het beleid rond mediawijsheid is dat burgers en instellingen (waaronder ook de overheid zelf) meer mediawijs worden, waardoor ze veiliger, bewuster, kritischer en actiever gebruik kunnen maken van de content en diensten in de gemedialiseerde samenleving. Een 'mediawijs' persoon is in staat actief te participeren in de samenleving met gebruik van de nieuwe media

Een netwerk als expertisecentrum voor mediawijsheid

Uit een inventarisatie van de initiatieven op het gebied van mediawijsheid blijkt dat het thema mediawijsheid door verschillende partijen serieus wordt opgepakt. Door samenhang en samenwerking te stimuleren is de slagkracht van betrokken organisaties te vergroten. Het beleid van dit kabinet is daarom gericht op meer samenwerking en uitwisseling van informatie binnen netwerken en tussen de meest betrokken instellingen. Resultaat van dit beleid is de oprichting van een expertisecentrum dat gericht activiteiten ontplooit om mediawijsheid in de Nederlandse samenleving te vergroten. Het expertisecentrum is genaamd Mediawijzer.net en wordt gevormd door een netwerk van betrokken organisaties. Door meer verbinding en betere onderlinge afstemming van activiteiten op het gebied van mediawijsheid te stimuleren, worden initiatieven van de netwerkpartners versterkt en het succes voor alle betrokken partijen vergroot.

Programmalijnen en basisactiviteiten

De volgende drie programmalijnen en thema's zijn in het meerjarenplan 2008-2010 van Mediawijzer.net benoemd:

Programmalijn 1: Mediavaardigheden en –bewustzijn

De programmalijn Mediavaardigheden en -bewustzijn omvat vier thema's:

1. Praktische vaardigheden: de vaardigheden in de omgang met en productie van media. Het gaat hierbij om ICT vaardigheden, kennis van audio -en videoproductie technieken, maar ook om lees- en schrijf vaardigheden.
2. Informatie & strategische vaardigheden: algemene vaardigheden bij het omgaan met informatie en media. Hierbij gaat het om algemene informatievaardigheden (zoals zoeken, selecteren, interpreteren, verwerken, creëren, communiceren) en de vaardigheid om media strategisch te kunnen inzetten om de eigen positie te versterken.
3. Mediabewustzijn: bewustwording van de grote rol die media in de maatschappij spelen, gericht op het versterken van de positie van consumenten/burgers ten opzichte van media-aanbieders en overheid. Ook het erkennen van de dubbele rol van burgers als mediaconsumenten en mediaproductanten maken deel van dit thema.
4. Verantwoord gebruik & veiligheid, gericht op veilig mediagebruik. Hieronder vallen zowel de meer technische (virus, spam, firewall) als ook de sociale (online profielen, chatgedrag etc.) en ethische aspecten (digitaal pesten, omgaan met persoonlijke informatie).

Programmalijn 2: Stimuleren / activeren participatie

Deze programmalijn richt zich op het stimuleren en activeren van participatie binnen de maatschappij en omvat drie thema's:

1. Participatie en productie: het stimuleren en activeren van participatie binnen de maatschappij. Inzet daarbij is het ontwikkelen van kennis en vaardigheden om zelfstandig media te maken.
2. Empowerment: het stimuleren/activeren van zowel individuele burgers als specifieke (zorg-) doelgroepen, met het doel om hun positie in de maatschappij te versterken. Onder de specifieke doelgroepen worden verstaan: ouderen en maatschappelijk zwakkeren en (kleine) maatschappelijke initiatieven ('civil society').



-
3. **Auteursrecht:** Media participatie heeft steeds vaker een auteursrechtelijke component. We signaleren een groeiende behoefte aan activiteiten die burgers in de omgang met auteursrechtelijke vraagstukken ondersteunen en hen in staat stellen om op een geïnformeerde manier met auteursrechten om te gaan.

Programmalijn 3: Innovatie

Deze programmalijn richt zich op Innovatief en experimenteel mediagebruik. In het snel veranderende medialandschap liggen veel mogelijkheden en kansen voor innovatief mediagebruik. Op dit moment komt dit onder andere tot uitdrukking in web 2.0 toepassingen en de veranderende rol van de 'prosumer' in de maatschappij. Het is van belang binnen het netwerk mediawijsheid voldoende ruimte te hebben en te nemen voor innovatieve en experimentele benaderingen van media en mediagebruik.

Basisactiviteiten: coördineren en verbinden

Hierboven staan de inhoudelijke programmalijnen met activiteiten gericht op de doelgroepen. Daarnaast zijn er basisactiviteiten voor het netwerk, die gericht zijn op de coördinatie en inrichting van het netwerk en de samenwerking daarbinnen. Deze basisactiviteiten hebben tot doel om inzicht te scheppen in de verschillende initiatieven en samenwerking tussen initiatieven te bevorderen. Vanuit de basisactiviteiten worden werkgroepen gevormd van netwerkpartners die zich richten op wenselijke initiatieven op basis van behoefteanalyse bij de doelgroepen.

Wergroepen en hiaten

Om gezamenlijke activiteiten van de organisaties binnen het expertisecentrum mogelijk te maken zijn vier werkgroepen ingericht; Media-educatie, Veiligheid (i.s.m. het programma Digivaardig & Digibewust van het Ministerie van Economische Zaken), Innovatie en Onderzoek.

In deze werkgroepen vinden de belangrijkste activiteiten van het centrum plaats, zoals het bundelen van bestaande initiatieven en het samenwerken bij nieuwe projecten.

Het idee is dat vanuit de werkgroepen op vooraf gedefinieerde hiaten projectvoorstellen worden ontwikkeld door coalities van netwerkpartners. De hiaten worden door de Stuurgroep van het expertisecentrum vastgesteld en de netwerkpartners worden gevraagd per werkgroep passende projectvoorstellen te ontwikkelen.

Het expertisecentrum heeft net als in 2009, ook in 2010 vanuit de 'Regeling Mediawijsheid Expertisecentrum' budget beschikbaar voor het stimuleren van deze projecten. In het onderhavige document wordt deze regeling beschreven.



2 Doelstellingen en doelgroep

2.1 Doelstellingen van de regeling

Deze stimuleringsregeling biedt netwerkpartners van het Mediawijsheid Expertisecentrum de mogelijkheid de samenhang tussen verschillende bestaande initiatieven op het gebied van mediawijsheid te versterken door initiatieven te bundelen, te ordenen en in samenhang verder te ontwikkelen. Daarnaast is het mogelijk om nieuwe initiatieven te starten. Door betere onderlinge afstemming van activiteiten op het gebied van mediawijsheid kunnen initiatieven effectiever zijn en kan het succes voor alle betrokken partijen worden vergroot.

Voor alle initiatieven is het in elk geval van belang dat:

- ze bijdragen aan een (van de) programmalijn(en) zoals beschreven in het meerjarenplan 2008-2010;
- ze aansluiten bij behoeften van de eindgebruiker van het initiatief (de door het expertisecentrum geïdentificeerde hiaten);
- ze uitgaan van samenwerking tussen netwerkpartners en synergie opleveren.

2.2 Doelgroep van deze regeling

Organisaties die zich middels de ondertekening van een intentieverklaring bij het Mediawijsheid Expertisecentrum hebben aangesloten bij het netwerk, en die participeren in een (van de) werkgroep(-en), kunnen inschrijven op deze regeling. Organisaties kunnen zich voor deelname aan de regeling tot 31 december 2009 aanmelden als netwerkpartner via www.mediawijzer.net/?q=partner/partner-aanmelden.



3 Projectfinanciering en looptijd

3.1 Projectfinanciering

Er is in totaal €600.000,- aangevraagd voor deze regeling in 2010.

3.2 Verdeling van gelden

Het uitgangspunt is de financiering evenredig over de vier werkgroepen te verdelen. Elke werkgroep dient daartoe minimaal 1 en maximaal 3 projecten in, met een maximum van €150.000 per project. Organisaties mogen in maximaal 3 projectaanvragen participeren, mogelijk verdeeld over verschillende werkgroepen.

3.3 Projectbegroting

Uit de projectbegroting moet af te lezen zijn waar de aangevraagde gelden aan worden besteed. Er dient een directe koppeling gemaakt te worden tussen de beschreven activiteiten en de kosten die hieraan verbonden zijn.

De volgende eisen en suggesties gelden ten aanzien van de projectbegroting:

- Bij de inzet van menskracht wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende rollen en bijbehorende tarieven.
- De bedragen zijn inclusief btw.
- In de begroting dient rekening gehouden te worden met het bijwonen van bijeenkomsten in het kader van deze regeling, te weten de kick-off voor alle gehonoreerde projecten en maximaal twee werkgroepbijeenkomsten en één overkoepelende bijeenkomst voor alle netwerkpartners.
- Indien het project onderdeel is van een groter traject, dan dient helder gemaakt te worden welke activiteiten en bijbehorende kosten ten laste van het stimuleringsproject komen en welke ten laste van de eigen begroting cq. welke andere gelden worden ontvangen.

3.4 Looptijd en planning

De regeling (inclusief de selectieprocedure) is van kracht van 1 januari 2010 tot 1 mei 2011. Dit betekent dat op dat moment alle projectresultaten afgerond moeten zijn.

De planning is als volgt:

Stap 1: Bekendmaking Regeling 2010

Via de website mediawijzer.net en een mail aan alle netwerkpartners wordt de Regeling Mediawijsheid Expertisecentrum 2010 gelanceerd. De netwerkpartners worden in de mail uitgenodigd deel te nemen aan één of meerdere Idee-dagen, die geheel in het teken staan van de subsidieregeling en het genereren van projectideeën die aansluiten bij een van de hiaten.

De hiaten worden door de Stuurgroep vastgesteld en uiterlijk eind november bekend gemaakt.

Aan elke werkgroep worden minimaal 1 en maximaal 3 hiaten gekoppeld. Vragen over de regeling kunnen worden gesteld via info@mediawijzer.net.

Planning: begin november 2009



.....●.....

Stap 2: Aanmelding netwerkpartners

Bij de aanmelding voor de Idee-dagen wordt elke geïnteresseerde netwerkpartner gevraagd aan te geven waarom hij/zij denkt dat zijn/haar organisatie meerwaarde kan bieden in het definiëren van projecten m.b.t. een of meerdere hiaten met daarbij minimaal één concreet projectidee. Een netwerkpartner kan deelnemen aan één of meerdere werkgroepen.

De netwerkpartners kunnen zich aanmelden via het aanmeldingsformulier op de site www.mediawijzer.net. Indien een organisatie nog geen netwerkpartner is, dient deze zich eerst bij het expertisecentrum aan te sluiten www.mediawijzer.net/?q=partner/partner-aanmelden. Het programmabureau stelt vervolgens vast wie definitief deel zal nemen aan de Idee-dagen op basis van de onderbouwing en vervolgens op aanmeldingsdatum. Het streven is dat er maximaal 20 netwerkpartners per werkgroep deelnemen.

Planning: gelegenheid tot aanmelden van netwerkpartners: van 1 t/m 31 december 2009.

Stap 3: Eerste ronde werkgroepbijeenkomsten: Idee-dagen (genereren en selecteren ideeën)

Het doel van de Idee-dagen is per werkgroep te komen tot 1 of maximaal 3 concrete projectideeën die aansluiten op een of meerdere hiaten die aan de werkgroep zijn gekoppeld. Bij elk dient aan het eind van deze bijeenkomst duidelijk te zijn welke netwerkpartners zich vanaf dat moment committeren aan de uitwerking van een idee naar een projectvoorstel. Er worden tevens procesafspraken gemaakt over de uitwerking van het idee in een voorstel. Vier werkgroepcoördinatoren en een overkoepelend projectcoördinator van Mediawijzer.net begeleiden de Idee-dagen.

Planning: De Idee-dagen vinden plaats van maandag 11 t/m vrijdag 15 januari 2010 (één dagdeel per werkgroep).

Stap 4: Formering projectgroepen

De vierde stap is het formeren van een projectgroep per projectidee. Tijdens de Idee-dagen hebben enkele netwerkpartners zich hieraan reeds geëngageerd, een deel ook niet. Bijvoorbeeld omdat zij zich niet kunnen vinden in de doelstellingen van het, door de werkgroep democratisch gekozen projectidee, of geen concrete rol zien weggelegd voor hun organisatie bij de uitvoering van het project.

De nog niet bij de werkgroepen betrokken netwerkpartners en de organisaties die nog geen netwerkpartners zijn maar mogelijk wel een rol kunnen spelen in het beoogde project, worden in de twee weken na de Idee-dagen gevraagd of zij zich alsnog willen aansluiten. In deze twee weken dienen organisaties die nog geen netwerkpartner zijn zich alsnog aan te sluiten bij het netwerk.

Elke werkgroep bepaalt zelf de wijze van samenwerking en de rol van de aangesloten partners in de projectgroep tijdens het doorontwikkelen van het idee naar een projectvoorstel.

Planning: formatie per projectgroep gereed uiterlijk 29 januari 2010.

Stap 5: Start uitwerken projectidee naar –voorstel, een iteratief proces

Vervolgens begint het proces van uitwerking van projectidee naar projectvoorstel door de geformeerde projectgroepen. De wijze waarop de groep deze fase wil organiseren is aan hen (online, extra bijeenkomsten, etc.). Mediawijzer.net stelt ter ondersteuning hiervan, een voorbeeldindeling van een projectvoorstel ter beschikking, een fysieke ruimte voor eventuele extra bijeenkomsten en een virtuele ruimte om online contact te hebben en documenten uit te wisselen. De werkgroepcoördinator en de projectcoördinator van Mediawijzer.net begeleiden het iteratieve proces en waarborgen de kwaliteit van de definitieve projectvoorstellen. Daarnaast wordt door Mediawijzer.net aan de niet betrokken netwerkpartners gevraagd als peer-reviewers op te treden op momenten dat daar behoefte aan is (op initiatief van een projectgroep of Mediawijzer.net). Uiteindelijk resulteert deze stap 5 per werkgroep in 1 of maximaal 3 uitgewerkte projectvoorstellen als aanvraag voor subsidie vanuit de Regeling 2010.

Tijdens deze stap kan elke werkgroep gezamenlijk beslissen om extra netwerkpartners aan te trekken voor de totstandkoming van het project.



.....●.....

Planning: van 29 januari t/m 19 maart 2010

Stap 6: Tweede ronde werkgroepbijeenkomsten (definitief vaststellen projectvoorstellen)

In een tweede officiële werkgroepbijeenkomst, de zogenaamde kick off, zijn enkel de projectgroepen uit de werkgroepen aanwezig. Het is mogelijk dat tussen stap 5 en 6, partners uit de projectgroep stappen indien ze bij de uitwerking van het idee hebben geconstateerd geen concrete bijdrage te kunnen/willen doen.

De leden van de projectgroepen maken kennis met elkaar en presenteren hun projectvoorstellen aan elkaar en aan Mediawijzer.net. De projectteams hebben afspraken gemaakt over de uitvoering van het project. Daarbij is per projectvoorstel vastgesteld welke van de netwerkpartners als indienende partij voor het project zullen fungeren. Deze indienende partij zal vervolgens het definitieve projectvoorstel indienen en ondertekenen (stap 8) en het contract ondertekenen (stap 9) namens de projectleden. Het is raadzaam dat de indienende partij hiertoe een nadere overeenkomst sluiten met de projectleden van hun projectgroep.

Per werkgroep worden 1 tot maximaal 3 definitieve projectvoorstellen gepresenteerd. Elk in te dienen projectvoorstel mag aanspraak maken op maximaal € 150.000 van de in de Regeling 2010 beschikbare gelden. Dit mag aangevuld worden met eigen investeringen of andere subsidiegelden.

Mediawijzer.net informeert de netwerkpartners op de bijeenkomst over het proces van uitvoering en stelt het concept contract ter beschikking ter voorbereiding op de ondertekening van het contract uiterlijk 29 april 2010.

Planning: bijeenkomst vindt plaats in de week van 29 maart t/m 1 april 2010.

Stap 7: Toekenning door onafhankelijke beoordelingscommissie

Mediawijzer.net stelt een onafhankelijke beoordelingscommissie samen die verantwoordelijk is voor de toekenning en de verdeling van de subsidiebedragen over de projectvoorstellen op basis van de in deze regeling opgenomen criteria. De beschikbare gelden worden in principe gelijkmatig verdeeld over de werkgroepen, maar afhankelijk van de kwaliteit van het projectvoorstel en de mate waarin een hiaat door het beoogde project wordt ingevuld, kan van dit streefbedrag worden afgeweken.

De beoordelingscommissie bepaalt welke bedrag naar welk project gaat. In het geval de beoordelingscommissie besluit dat een ingediend projectvoorstel géén subsidie krijgt omdat deze minder dan 60 van de 100 punten scoort, of een werkgroep geen projectvoorstellen heeft ingeleverd, wordt gekeken of en in welke mate de andere ingediende projecten extra subsidie kunnen gebruiken. Is dit niet het geval dan valt het geld terug naar de subsidieverstrekker, het ministerie van OCW. Indien alle ingediende voorstellen voldoen aan de criteria, wordt een maximum van € 150.000 per werkgroep toegekend waarmee 1 of maximaal 3 projecten per werkgroep geheel of gedeeltelijk worden ondersteund.

Mediawijzer.net stelt na de jurering de officiële contracten ter ondertekening op.

Planning: jurering vindt plaats in de periode van 6 april t/m 16 april 2010.

Stap 8: Definitieve projectvoorstellen

Het commentaar van de beoordelingscommissie kan aanleiding geven tot enige aanpassingen in het projectvoorstel. Als het commentaar is verwerkt, wordt het definitieve projectvoorstel ingediend bij Mediawijzer.net. Om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage, dient dit projectvoorstel zowel digitaal als schriftelijk, voorzien van de handtekening van de daartoe bevoegde persoon bij de indienende partij, te worden ingediend.

Mocht een projectvoorstel in deze laatste stap alsnog afvallen, dan valt het gereserveerde subsidiegeld terug aan Mediawijzer.net en wordt het in overleg met het ministerie van OCW alsnog toegekend aan de resterende projecten, of wordt besloten het bedrag geheel/gedeeltelijk terug te laten vallen aan het ministerie van OCW.

De projecten kunnen vanaf dit moment officieel van start gaan en de overeengekomen resultaten dienen uiterlijk een jaar later op 29 april 2011 te worden opgeleverd.

Planning: indienen definitieve projectvoorstellen tussen 19 april en 29 april 2010



Stap 9: Ondertekening van de contracten

In de twee weken na het definitief worden van het projectvoorstel, vindt de ondertekening van het contract per project plaats. Het concept contract is ter bestudering al uitgereikt in stap 6. Om in aanmerking te komen voor de financiële bijdrage, dient het contract zowel digitaal als schriftelijk te worden ingediend, voorzien van de handtekening van de bevoegde persoon bij de indienende partij. Het contract dient te worden overhandigd aan Mediawijzer.net.

Planning: ondertekende contracten uiterlijk 14 mei aanwezig bij Mediawijzer.net.

Stap 10: Oplevering projectresultaten

De Regeling Mediawijsheid Expertisecentrum loopt tot 1 mei 2011. Het eindresultaat per project zal daarom uiterlijk op 29 april 2011 gereed moeten zijn.

In overleg met de projectleiding zullen ook afspraken worden vastgelegd voor tussentijdse voortgangs- en eindrapportage. Deze afspraken hangen samen met de uiteindelijke toekenning van middelen (zie hoofdstuk 7.1).

Planning: oplevering definitieve projectresultaten 29 april 2011.

4 Toetsingscriteria

Hieronder wordt beschreven op basis van welke criteria uw aanvraag wordt beoordeeld. Er zijn 5 hoofdcriteria vastgesteld.

4.1 Criterium A: bijdrage aan programmalijn(en) en aansluiting hiaten en doelgroep(en) (maximaal 30 punten)

In dit criterium wordt de bijdrage van uw projectvoorstel getoetst aan één of meerdere programmalijn(en).

Nagegaan wordt in hoeverre uw voorstel aansluit bij een of meer van de door het expertisecentrum gedefinieerde hiaten, doelgroepen en programmalijnen (zie hoofdstuk 1 voor een nadere toelichting)

Bij het beschrijven van de bijdrage van uw projectvoorstel dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *Het doel van het project/ toepassingsgebied (probeer het doel zo concreet en specifiek mogelijk te maken in meetbare termen);*
- *De projectresultaten;*
- *Welk probleem of dilemma u wilt oplossen, geef hierbij ook aan vanuit welke situatie u vertrekt;*
- *De inhoudelijk opzet; wat gaat u doen en wat is er al gedaan;*
- *De doelgroep(en);*
- *Welke meerwaarde u denkt te realiseren voor de eindgebruikers;*
- *In hoeverre er wordt aangesloten bij welk hiaat en daarmee de behoeften van de eindgebruikers.*

Het heeft de voorkeur als uw projectvoorstel is gebaseerd op behoeften onderzoek(-en).

4.2 Criterium B: mate van samenwerking en synergie (maximaal 25 punten)

Bij dit criterium wordt het samenwerkingsverband van netwerkpartners beoordeeld.

Bij het beschrijven van de mate van samenwerking en synergie dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *Met welke netwerkpartners u samenwerkt;*
- *Wat de meerwaarde is van de samenwerking t.o.v. de huidige situatie.*

Bij het aangeven van de meerwaarde van het samenwerkingsverband gaat het om de meerwaarde voor de doelgroep en om de meerwaarde voor de afzonderlijke netwerkpartners.

4.3 Criterium C: borging van de projectresultaten (maximaal 20 punten)

Bij dit criterium wordt de wijze van borging van uw projectresultaten in de organisatie(s) beoordeeld.

De focus ligt hier op activiteiten tijdens het project die zorgen dat de resultaten van het project na het project niet verloren zullen gaan en zorgen voor een bredere inbedding in de organisatie.



.....

Bij het beschrijven van de wijze van borging van de projectresultaten dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *Welke activiteiten u onderneemt om te zorgen voor borging, zowel tijdens de projectperiode als daarna;*
- *Welke personen hierbij betrokken zijn, wat de verschillende rollen zijn, verantwoordelijkheden maar ook belangen;*
- *Hoe u de borging meetbaar maakt.*

4.4 Criterium D: succesfactoren en risicomanagement (maximaal 15 punten)

In dit criterium wordt getoetst wat de haalbaarheid is van het project.

Beschrijf wat de realisatie van de projectresultaten eventueel in de weg staat en hoe wordt daar mee omgegaan.

Bij het beschrijven van de haalbaarheid van uw project dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *De belangrijkste succesfactoren voor het realiseren van de projectresultaten;*
- *De belangrijkste risico's en maatregelen om deze risico's tegen te gaan.*

4.5 Criterium E: communicatie en kennisdeling (maximaal 10 punten)

In dit criterium wordt een optimale verspreiding van opgedane inzichten en ervaring en uiteraard van concrete projectresultaten en producten beoordeeld.

In dit criterium beschrijft u op welke wijze u communicatie en kennisdeling organiseert gedurende het project, zowel intern als extern, teneinde zoveel mogelijk inzichten en ervaringen te kunnen verspreiden.

Bij het beschrijven van de wijze van communicatie en kennisdeling dient u tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- *Welke communicatiemiddelen en kanalen benut u tijdens het project en hoe wordt dit vormgegeven?*
- *Wie is verantwoordelijk voor de communicatie en kennisdeling?*
- *Welke rol speelt communicatie en kennisdeling in uw project?*
- *Hoe wordt het materiaal verspreid en ontsloten?*
- *Wat gebeurt er op het gebied van communicatie en kennisdeling na het project?*



5 Randvoorwaarden bij deelname

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing bij deelname aan de regeling:

- Deelnemer verplicht zich tot deelname aan de volgende bijeenkomsten:
 - Kick-off voor projectvoorstellen (week van 29 maart t/m 1 april: de tweede ronde werkgroepbijeenkomst).
 - Werkgroepbijeenkomsten waarin voortgang van de projecten worden besproken (maximaal 3 keer, data nader te bepalen)
 - Netwerkbijeenkomst voor het presenteren van projectresultaten aan gehele netwerk (1 keer, datum nog nader te bepalen)
- De producten en materialen die in het project door de aanvrager worden gemaakt en opgeleverd, worden aan Mediawijzer.net (het netwerk) vrij beschikbaar gesteld (zie hoofdstuk 7.2: Gebruiksrecht).
- Actieve informatieverschaffing aan het programma bureau van Mediawijzer.net (zie hoofdstuk 7.1: Algemene voorwaarden)
- Er dient ondertekening van de aanvraag plaats te vinden door in ieder geval de afdelingsdirecteur. Bij toekenning geldt dit tevens voor de ondertekening van het contract.



6 Rol en werkwijze van de beoordelingscommissie

In de onafhankelijke beoordelingscommissie is expertise aanwezig op het gebied van mediawijsheid.

Per criterium kent ieder lid van de beoordelingscommissie een aantal punten toe. Vervolgens wordt een totaaloverzicht gemaakt, dat als uitgangspunt dient voor het overleg van de beoordelingscommissie waarin tot een definitieve toekenning van projectaanvragen wordt gekomen.

De beoordelingscommissie heeft het exclusieve recht om binnen de gestelde randvoorwaarden wel of niet een financiële bijdrage toe te kennen aan een ingediend projectplan. De beoordelingscommissie heeft het recht om de uiteindelijk toe te kennen stimuleringsbijdrage lager te maken dan de gevraagde stimuleringsbijdrage of voorwaarden te verbinden aan toekenning. De beoordelingscommissie is niet verplicht om de beschikbare stimuleringsbijdrages ook daadwerkelijk toe te kennen indien de kwaliteit van de projectplannen als onvoldoende wordt beoordeeld.

Het besluit van de beoordelingscommissie wordt door Mediawijzer.net aan de aanvragers schriftelijk medegedeeld. Pas op dat moment is sprake van een formele beslissing. De uitslag zal 19 april 2010 worden bekendgemaakt.

Vanaf het moment van publicatie is Mediawijzer.net verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de procedure zoals beschreven in de regeling. Het expertisecentrum bereidt in de rol van secretaris de bijeenkomsten van de beoordelingscommissie procedureel voor.

Mediawijzer.net heeft geen invloed op de beoordeling door de commissie, noch op de toekenning van financiële bijdragen.



7 Overige formele aspecten

7.1 Algemene voorwaarden

De regeling stelt bij het verstrekken van een financiële bijdrage een aantal randvoorwaarden:

1. Alleen op tijd en compleet ingevulde projectaanvragen worden aan de beoordelingscommissie voorgelegd.
2. Er is pas sprake van een formele beslissing als de penvoerder (indienende partij) schriftelijk is geïnformeerd over de selectie van de aanvraag. Alleen de projectaanvragen die in aanmerking komen voor een stimuleringsbijdrage worden via de website van Mediawijzer.net bekend gemaakt.
3. Aanwijzingen van de beoordelingscommissie dienen te worden opgevolgd.
4. Na selectie dient het projectvoorstel verder uitgewerkt te worden in een definitief projectplan. Aanwijzingen van de beoordelingscommissie en van Mediawijzer.net dienen hierin te worden verwerkt. Pas na goedkeuring van dit plan zal tot officiële toekenning worden overgegaan en kan tot uitbetaling van een eerste termijn worden overgegaan.
5. Tijdens de uitvoering van het project zal het programma bureau van Mediawijzer.net toezicht houden op de toepassing van de afspraken en de administratieve handelingen voor de uitvoering van de regeling verzorgen.
6. Het programma bureau van Mediawijzer.net toetst gedurende de uitvoering van het project of gestelde doelen (zoals verwoord in het definitieve projectplan) worden behaald.
7. Indien wordt vastgesteld dat het project niet volgens plan wordt uitgevoerd, behoudt Mediawijzer.net zich het recht voor de projectbijdrage (gedeeltelijk) niet uit te keren dan wel (gedeeltelijk) terug te vorderen.

7.2 Gebruiksrecht

Mediawijzer.net is gerechtigd om vrijelijk te beschikken over al het - in het kader van het project ontwikkelde- materiaal, met inachtneming van de privacy-regels. De partijen die subsidiegelden hebben ontvangen uit de Regeling Mediawijsheid Expertisecentrum 2010 mogen de hiermee ontwikkelde producten niet commercieel in de markt zetten.

7.3 Overeenkomst

Indien een financiële bijdrage, inclusief eventuele randvoorwaarden, door de beoordelingscommissie wordt toegekend aan een project, wordt dit vastgelegd in een overeenkomst tussen de rechtsgeldig vertegenwoordiger (penvoerder, indiende partij) en Stichting Kennisnet (is de penvoerder namens het Mediawijzer.net, het mediawijsheid expertisecentrum).

7.4 Betaling

Na ontvangst van de ondertekende overeenkomst door Stichting Kennisnet wordt maximaal 35% van de toegekende financiële bijdrage als voorschot uitbetaald. Voorwaarde is wel dat het definitieve projectplan goedgekeurd is. De uitbetaling van het resterende bedrag zal plaatsvinden volgens afgesproken betalingstermijn in het projectplan, de termijnen zijn gekoppeld aan op te leveren producten.



.....

In de op te stellen overeenkomst wordt het resultaten- en betalingsschema, zoals aangegeven door de aanvragende partij, vastgelegd. De laatste termijn wordt uitbetaald nadat alle afgesproken projectresultaten zijn bereikt.



8 Aanvraagprocedure en sluitingsdata

Om in aanmerking te komen voor een financiële bijdrage, dienen het definitieve projectvoorstel en het contract zowel digitaal als schriftelijk (voorzien van handtekening door een daartoe bevoegd persoon) te worden ingediend door de indienende partij.

De sluitingsdata zijn als volgt vastgesteld:

Aanmelden voor Ideedagen: uiterlijk 31 december 2009.

Aansluiten bij projectgroep na Idee-dagen: uiterlijk 29 januari 2010.

Aanmelden als netwerkpartner (indien nog niet gedaan maar wel deelnemend aan een projectgroep): uiterlijk 29 januari 2010.

Indienen ondertekende definitieve projectaanvraag (in projectvoorstel): uiterlijk 29 april 2010.

Inleveren ondertekende contract: uiterlijk 14 mei 2010.

Oplevering eindresultaat project: uiterlijk 29 april 2011.

De projectaanvraag dient op genoemd tijdstip via e-mail elektronisch beschikbaar te zijn via: regelingen@kennisnet.nl en info@mediawijzer.net. De papieren versie dient ondertekend door de indienende partij uiterlijk op 29 april 2010 bij het mediawijsheid expertisecentrum aanwezig te zijn.

Schriftelijk insturen naar:

Mediawijzer.net
p/a Stichting Kennisnet
t.a.v. Afdeling Regelingen
Postbus 778
2700 AT Zoetermeer